

Bijlage 8: Conceptovereenkomst

Overeenkomst
inzake
Technische adviesdiensten
tussen
Stichting voor Educatie en beroepsonderwijs Zadkine
en
[Opdrachtnemer]

Contractnummer: [nummer]

Ondergetekenden:

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, (statutair) gevestigd te Rotterdam, KvK-nummer 41131797, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer J. Lokker, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, KvK-nummer [nr. KvK], te dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Gezamenlijk verder te noemen “Partijen” en individueel ‘Partij’.

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Technische adviesdiensten een Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtgever de afspraken omtrent de uitvoering van de opdracht in een Overeenkomst wenst vast te leggen;
- c) Een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbieder heeft beoordeeld;
- e) Opdrachtnemer zich met zijn Inschrijving in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;

Verloop van de aanbesteding

09-10-2024: publicatie Aanbestedingsdocumenten;

05-11-2024: publicatie 1^e Nota van Inlichtingen;

22-11-2024: publicatie 2^e Nota van Inlichtingen;

06-12-2024: ontvangst van Inschrijving;

20-12-2024: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;

16-01-2025: definitieve gunning van de opdracht.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is:

- a. Adviseren op het gebied van bouwkunde en installatietechniek:
 - I. Bouwkunde omvat onder meer constructief advies, bouwtechnisch advies en advies inzake brandveiligheid en akoestiek;
 - II. Installatietechniek omvat alles op het gebied van E- en W-installaties, waaronder vraagstukken rondom verstoringen of klachten, advies in relatie tot het handboek veilige elektronische bedrijfsvoering advies aan de IV-er inzake wijzigingen op elektrotechnisch gebied, controle op een veilige werking van installaties en invulling van de rol EAIV overeenkomstig de omschrijving in het Handboek Elektrische Bedrijfsvoering;
- b. Deelnemen in ontwerp- en/of bouwteams in de rol van onder andere materiedeskundige, kostendeskundige, verantwoordelijke voor het opstellen van functionele en technische eisen, medebeoordelaar van offertes;
- c. Uitvoeren van inspecties conform NEN 2767;
- d. Maken van calculaties en begrotingen en doorrekenen van financiële consequenties bij aanpassingen in installaties, verbouwingen of oplevering van een (nieuwe) locatie;
- e. Toezicht houden op een derde partij welke verantwoordelijk is voor de uitvoering van installatiewerkzaamheden aan (werktuig)bouwkundige en elektrotechnische installaties. Opdrachtnemer kan tevens validatie rapporten en functionele applicatietests uitvoeren na oplevering;
- f. Adviseren ten aanzien van het MJOP: prijzen, noodzaak van vervangingen, clusteren van werkzaamheden, conceptkeuzes, innovaties en alternatieve oplossingen, verduurzamingsvraagstukken.

1.2 Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de diensten, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.

1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de tweede Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van 22-11-2024;
3. de eerste Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van 05-11-2024;
4. het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2024-groen-14 d.d. 09-10-2024 inclusief bijlagen;
5. de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
6. De aanbieding van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

2 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar.

Ingangsdatum: 20-01-2025

Einddatum: 31-12-2026

2.2 Partijen hebben het recht Overeenkomst, onder gelijke voorwaarden, twee-maal te verlengen met één (1) jaar. Ingeval een Partij deze Overeenkomst wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar te maken.

Einddatum 1^e verlenging: 31-12-2027

Einddatum 2^e verlenging: 31-12-2028

- 2.3 Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt deze Overeenkomst te willen verlengen, eindigt deze Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum van rechtswege.
- 2.4 In het geval dat een Partij de contractduur wil verlengen en hiervan schriftelijk mededeling aan de Wederpartij heeft gedaan, geeft de Wederpartij binnen 2 (twee) weken schriftelijk aan of hij akkoord gaat met de verlenging van de Overeenkomst. Bij uitblijven van deze akkoordverklaring wordt geacht dat de Wederpartij akkoord is met de verlenging.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging geplaatste opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voor Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.
- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet of wanneer blijkt dat één van de uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.
- 2.7 Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
- 2.8 Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3 Diensten

- 3.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden de diensten door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever uitgevoerd. De door Opdrachtgever geplaatste opdrachten worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Overeenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende opdracht.
- 3.2 Eigendom rapportages / onderzoeken: bij beëindiging van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer alle rapportages en onderzoeken over in bewerkbare digitale formaten over aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is eigenaar van deze rapporten en onderzoeken en kan deze voor eigen gebruik blijvend toepassen.
- 3.3 Opdrachtnemer levert een offerte aan binnen maximaal vijf (5) (klein advies) of tien (10) (groot advies) werkdagen vanaf het verzoek van Opdrachtgever. De offerte is voorzien van een Plan van Aanpak, omschrijving van de op te leveren producten, concrete deadlines en de verwachte ureninzet
- 3.4 Start van de uitvoering start uiterlijk één (1) maand na accordering van de offerte, urgente vraagstukken worden binnen één (1) week na accordering van de offerte opgestart.
- 3.5 Wanneer Opdrachtnemer aangeeft niet te beschikken over de juiste kennis en capaciteit dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht te gunnen aan een derde, buiten de Raamovereenkomst.
- 3.6 Elk project wordt na afloop geëvalueerd door Opdrachtnemer en de betrokken verantwoordelijke(n) vanuit Opdrachtgever
- 3.7 De reactietijd op klachten en vragen bedraagt op werkdagen maximaal twee (2) uur na indienen van klacht of vraag. De reactie bestaat uit een bevestiging van ontvangst en in behandeling name van de klacht of vraag.
Klachten kennen een oplostijd van maximaal drie (3) werkdagen. De kosten die voortvloeien uit het oplossen van een klacht zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

4 Personeel

- 4.1 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een adviseur af te wijzen met opgaaf van reden.
- 4.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat vakbekwaam personeel wordt ingezet bij Zadkine en borgt dat de kennis en kunde van haar personeel op niveau blijft. Zadkine stelt de volgende eisen aan het in te zetten personeel:
 - Junior Adviseur: minimaal HBO werk- en denkniveau met een opleiding die aansluit bij de desbetreffende discipline;
 - Medior Adviseur: minimaal HBO werk- en denkniveau met een opleiding en minimaal 4 jaar relevante werkervaring die aansluit bij de desbetreffende discipline;
 - Senior Adviseur: minimaal HBO werk- en denkniveau met een opleiding en minimaal 7 jaar relevante werkervaring die aansluit bij de desbetreffende discipline

5 Financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtnemer zal deze Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Inschrijving genoemde prijzen en tarieven (Bijlage 4 van de Inschrijving). Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 5.2 Bedragen kunnen niet gewijzigd worden tot 31-12-2025
- 5.3 Bedragen mogen éénmaal per jaar per 1 januari, voor het eerst op 01-01-2026, maximaal geïndexeerd worden conform het jaarmutatiecijfer van de CPI 'alle bestedingen' (2015=100) van het voorgaande jaar. (= gemiddelde van maandmutatiecijfers van januari t/m december) Indexeringen dienen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever. Pas na akkoord door Opdrachtgever kan de aanpassing doorgevoerd worden. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad.
- 5.4 Negatieve prijsindexatie wordt altijd toegepast.
- 5.5 Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 5.6 De factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - Omschrijving van het geleverde artikel
 - Teamcode
 - Inkoopordernummer
- 5.7 Facturen dienen per mail als PDF-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden crediteuren@zadkine.nl
- 5.8 De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 5.9 Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in.

6 Verzekering

- 6.1 Opdrachtnemer heeft zich voor € 1.000.000,- (zegge: Euro één miljoen) per schadegeval en voor € 2.500.000,- (zegge: Euro twee-en-half-miljoen) per jaar verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en zal zich voor het voornoemd bedrag verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze Overeenkomst.
- 6.2 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

7 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- 7.1 Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgever en/of werkzaamheden verricht aan (software)systemen, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- 7.2 De VOG moet vóór aanvang van de werkzaamheden worden opgenomen in de administratie van Opdrachtgever en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. Duren de werkzaamheden langer dan 5 (vijf) jaar, dan moet er bij de grens van 5 (vijf) jaar opnieuw een screening plaatsvinden.
- 7.3 Als Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het ingezette personeel.
- 7.4 Opdrachtnemer werkt zonder voorbehoud en per ommegaande mee aan onderzoeken en controles van (overheids-)instanties.
- 7.5 De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

8 Communicatie

- 8.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon Opdrachtgever

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

Contactpersoon Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

- 8.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één van de Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de Wederpartij terstond op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel nadere afspraken maken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
- 8.3 Het evaluatieformulier wordt twee keer per jaar ingevuld. Opdrachtnemer dient minimaal een gemiddelde van een 7,0 te scoren (schaal 1-10) en op alle afzonderlijke onderdelen minimaal een 6,0

- 8.4 Opdrachtnemer rapporteert twee keer per jaar een managementrapportage aan Opdrachtgever. Deze managementrapportage bestaat uit digitaal bewerkbare vorm, zoals Excel, en bevat de volgende componenten:

- Omschrijving van het project
- Ingezette medewerker(s)
- Begrote uren conform offerte
- Ingezette/ gerealiseerde uren
- Uurtarief
- Resultaten evaluaties

De managementrapportage wordt voorzien van een toelichting en advies van eventuele opvallendheden. De managementrapportage wordt uiterlijk tien (10) werkdagen na verloop van de betreffende periode gedeeld met Opdrachtgever.

- 8.5 Elk jaar wordt afgesloten met een jaarrapportage, welke uiterlijk in januari van het nieuwe jaar wordt opgeleverd. De jaarrapportage dient tevens als input voor het strategisch overleg. In de jaarrapportage worden de rapportages gebundeld tot één (cumulatief) overzicht van het betreffende jaar.

9 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

- 9.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 9.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 9.3 In afwijking van het gestelde artikel 33 lid 1 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 9.4 De in artikel 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van maximaal € 500.000,- (zegge: vijfhonderdduizend Euro) en per contractjaar beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro).
- 9.5 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10 Ketenaansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving verband houdende met de Wet Aanpak Schijnconstructies, Wet Arbeid Vreemdelingen en (civielrechtelijke) ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van een ieder, waaronder de Ontvanger, uit hoofde van schending van deze (en aanverwante) regelgeving. Voor zover Opdrachtgever ondanks het bepaalde in dit artikel wordt aangesproken tot betaling van loonheffingen, loon, omzetbelasting en/of boetes dient Opdrachtnemer het gehele door Opdrachtgever voldane bedrag, vermeerderd met wettelijke rente aan Opdrachtgever te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd het betreffende bedrag in mindering te brengen op hetgeen zij (nog) aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit hoofde van de overeenkomst.

- 10.2 Opdrachtnemer controleert en licht voorafgaand aan uitbesteding van een opdracht aan derden deze derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) door, overlegt gegevens van deze partij(en) uit het Handelsregister aan Opdrachtgever en stelt aan die partij(en) van tevoren eisen ten aanzien van de afdracht van sociale (verzekerings-)premies en de naleving door de derde(n) van bedrijfstak-cao's of ondernemings-cao dan wel algemene regels van arbeidswetgeving, waaronder Wet minimumloon, Arbeidstijdenwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wet arbeid en zorg en Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer verplicht derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) en partijen verder in de keten tot het opnemen van contractuele bepalingen die onderbetaling verbieden en verder tot het meewerken aan controles, audits en loonvalidatie en het opnemen van de mogelijkheid tot ontbinding van de overeenkomst in geval wet- en regelgeving ter zake geschonden wordt. Opdrachtnemer ziet er op toe dat voor de opdracht aan een derde ten behoeve van de uitvoering van onderhavige overeenkomst slechts personen worden ingezet die in het bezit zijn van de vereiste documenten en vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen en zich kunnen identificeren middels een geldig identiteitsbewijs

11 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 11.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.

12 Integriteitsverklaring

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

13 Slotbepaling

- 13.1 Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 13.2 Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

- 13.3 Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.
- 13.4 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt in de zin van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dan sluiten Partijen een separate Verwerkersovereenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
M. de Vries Voorzitter College van Bestuur	J. Lokker Lid College van Bestuur	Naam: Functie:
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

BIJLAGE Aanbestedingsdocumenten

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE ARVODI-2018

De ARVODI-2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE Prijzen

Dit betreft het inschrijfformulier dat Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving.